

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ОЛЬХОВО-РОГСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА**

РАССМОТРЕНО

и рекомендовано к утверждению
на заседании педагогического совета школы
протокол от 12.01.2026 г. №4
Председатель педагогического совета
_____ О.Н. Овчарова

УТВЕРЖДЕНО

Приказ от 12.01.2026 г. № 2
Директор школы
_____ О.Н. Овчарова

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке организации получения общего образования в форме
семейного образования и самообразования
в МБОУ Ольхово-Рогской СОШ

I Общие положения

1.1. Настоящее Положение о получении общего образования в форме семейного образования и самообразования (далее - Положение) разработано в соответствии со ст. 43 Конституции Российской Федерации, ст. 63 Семейного Кодекса Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (в действующей редакции), письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 20.11.2025 г. № 03-ПГ-МП-37416 «Об обучении в форме семейного образования»; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 (в действующей редакции), уставом МБОУ Ольхово-Рогской СОШ (далее - Школа).

1.2. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной основной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

1.3. Родители (законные представители), выбирая получение образования в семейной форме, отказываются от получения образования в образовательной организации и принимают на себя в том числе, обязательства, возникающие при семейной форме получения образования (вне образовательных организаций).

В частности при выборе семейной формы образования у родителей (законных представителей) возникают обязательства по обеспечению обучения в семейной форме образования - целенаправленной организации деятельности обучающегося по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающегося мотивации получения образования в течение всей жизни.

1.4. Ребенок, получающий образование в семейной форме, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить его в любой иной форме, предусмотренной Федеральным [законом](#), либо использовать право на сочетание форм получения образования и обучения.

1.5. Семейное образование есть форма освоения ребенком по инициативе родителей (законных представителей) общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования вне образовательной организации в семье с последующей промежуточной и государственной итоговой аттестацией экстерном в Школе.

1.6. Самообразование, как форма обучения предполагает самостоятельное, ускоренное освоение общеобразовательных программ по отдельным предметам, классам, курсам среднего общего образования с последующей аттестацией в образовательных организациях, прошедших государственную аккредитацию.

1.7. Обучающиеся в форме семейного образования или самообразования имеют право пройти промежуточную и государственную итоговую аттестацию в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе. Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию основной общеобразовательной программе, бесплатно.

1.8. Лица, зачисленные в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам,

для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации являются экстернами.

Экстерны являются обучающимися и обладают всеми академическими правами, предоставленными обучающимся. Экстерны наравне с другими обучающимися имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе, всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях.

Экстерны могут рассчитывать на получение при необходимости социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции.

Обучающиеся по образовательным программам в форме семейного образования должны быть обеспечены учебниками и учебными пособиями при прохождении промежуточной аттестации.

1.9. Учет граждан, получающих общее образование, осуществляет Муниципальное учреждение Управление образования Миллеровского района (далее – Управление образования).

1.10. Для семейного образования, самообразования, как и для других форм получения начального общего, основного общего, среднего общего образования, действуют единые федеральные государственные образовательные стандарты.

1.11. Основанием возникновения образовательных отношений являются заявление родителей (законных представителей) о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и распорядительный акт Школы о приеме лица для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

1.12. Взимание платы за прохождение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации не допускается.

2. Порядок оформления выбора формы получения общего образования в форме семейного образования и самообразования

2.1. Совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося информируют Управление образования о выборе формы семейного образования или самообразования для получения общего образования, направляя уведомление (приложение №1).

2.2. Совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, перешедшего на обучение в форме самообразования или семейного образования, обращаются в Школу, предоставляя информацию о постановке на учет в МУ УО Миллеровского района, с заявлением об отчислении из контингента Школы (приложение 2).

2.3. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и информации Управления образования Школа отчисляет из контингента обучающихся совершеннолетнего обучающегося или несовершеннолетнего обучающегося, определенного на обучение в форме семейного образования или самообразования.

3. Порядок организации и проведения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося в форме семейного образования и самообразования

3.1. Совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, получив уведомление Управления образования о переводе сына (дочери) на обучение в форме семейного образования или самообразования, пишут заявление в Школу, имеющую государственную аккредитацию основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего

общего образования, о зачислении ребенка в Школу в качестве экстерна для прохождения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации ((приложение 3).

3.2. Данное заявление регистрируется в Журнале учета заявлений на промежуточную и/или государственную итоговую аттестацию обучающихся в форме семейного образования и самообразования (приложение 4).

Вместе с заявлением совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося предъявляют:

- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина;
- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина;
- оригинал свидетельства о рождении ребенка (паспорт);
- документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав обучающегося);
- оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства;
- личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией, в которой он ранее обучался;
- документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательном учреждении, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего, справка о промежуточной аттестации в образовательном учреждении, документ об основном общем образовании).

Выбор иностранного языка осуществляется экстерном и указывается в заявлении о зачислении.

3.3. При приеме заявления о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна Школа обязана ознакомить экстерна, родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов с нормативно-правовыми документами федерального уровня, Уставом Школы, настоящим положением, локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса и порядок прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

3.4. Совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося заключают со Школой договор о прохождении промежуточной и/или государственной итоговой аттестации экстерном (приложение 5). Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего или основного общего образования не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

3.5. Директором школы издается приказ о зачислении совершеннолетнего или несовершеннолетнего обучающегося для прохождения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации и приказ об утверждении графика проведения промежуточной аттестации, состав аттестационных комиссий (приложение 6). Школа разрабатывает и согласовывает с родителями (законными представителями) график промежуточной аттестации.

3.6. Данные о зачислении экстерна вносятся в алфавитную книгу Школы с пометкой «экстерн».

3.7. Школа информирует МУ Управление образования о зачислении экстерна для прохождения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации, указывает реквизиты приказа о зачислении, за какой период проходит аттестацию, сроки прохождения аттестации (приложение 7).

3.8. Родителям (законным представителям) несовершеннолетних граждан, совершеннолетнему гражданину предоставляются программы по учебным предметам учебного плана школы за выбранный класс (классы) обучения.

3.9. Проведение промежуточной аттестации экстернов осуществляется по всем предметам учебного плана Школы в соответствии с локальным актом Школы. Промежуточная аттестация экстернов возможна в следующих формах: письменные

контрольные работы, тесты, контрольные диктанты, зачеты и др. Оценка знаний осуществляется в соответствии с требованиями образовательных программ по предметам.

3.10. Результаты аттестации оформляются протоколно и вносятся в сводную ведомость учета успеваемости классного журнала с пометкой «сдано экстерном» и личное дело обучающегося. По результатам аттестации проводится педсовет с решением о переводе в следующий класс или на следующий уровень. Аттестуемому выдается справка по результатам промежуточной аттестации. О результатах прохождения промежуточной аттестации экстерном Школа информирует МУ Управление образования.

3.11. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации в сроки, определенные распорядительным актом Школы при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

В случае получения неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин обучающиеся в форме семейного образования (самообразования), не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

3.12. Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.13. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Школой в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстерна, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.14. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

3.15. По итогам успешного прохождения промежуточной аттестации издается приказ о переводе в следующий класс, а для экстернов 9, 11 класса приказ о допуске к государственной итоговой аттестации.

3.16. Государственная итоговая аттестация экстернов проводится в соответствии с Положениями о государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования.

3.17. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.18. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации (приложение 8).

3.19. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании в образовательном учреждении, в котором проводилась государственная итоговая аттестация.

4. Делопроизводство

4.1. Документация по семейному образованию, самообразованию выделяется в отдельное делопроизводство.

4.2. Зачисление, отчисление, допуск экстернов к государственной итоговой аттестации оформляется приказом по школе.

- 4.3. В алфавитной книге делается пометка «экстерн».
- 4.4. Ведется лист выдачи программ по учебным предметам.
- 4.5. В приказах о проведении промежуточной аттестации для экстернов отражается состав комиссии, форма аттестации, дата, время и место проведения аттестации.
- 4.6. На протоколах промежуточной и государственной итоговой аттестации экстернов делается пометка «экстерн».
- 4.7. Протоколы подписываются всеми членами комиссии и утверждаются приказом директора Школы. К протоколам прилагаются письменные материалы экзаменов.
- 4.8. В документах государственного образца об основном общем, среднем общем образовании запись «экстерн» не делается.

5. Личное дело экстерна

Перечень документов личного дела экстерна:

- заявление о зачислении для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации;
- договор с родителями (законными представителями) об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации несовершеннолетнего, получающему образование в семейной форме;
- справка о результатах промежуточной аттестации (при наличии);
- аттестат об основном общем образовании (при наличии);
- приказ о зачислении для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации;
- график проведения промежуточной аттестации;
- приказ о допуске к государственной итоговой аттестации.

Начальнику
МУ УО Миллеровского района

ФИО родителя (законного представителя)

ФИО ребенка,

проживающего по адресу

телефон

Уведомление о выборе формы получения образования
в форме семейного образования

В соответствии с требованиями ч. 5 ст. 63 Федерального закона №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" настоящим информирую, что на основании ч. 1, 3 ст. 17; ч. 3 ст. 44 и ч. 4 ст. 63 указанного Федерального закона мной, родителем (законным представителем) несовершеннолетнего _____

ФИО ребенка

_____ года рождения, обучающегося в _____ классе выбрано для него (нее) освоение основной общеобразовательной программы в семейной форме.

Решение о выборе формы обучения принято с учетом мнения ребенка.

О получении настоящего уведомления прошу проинформировать меня в письменной форме по вышеуказанному адресу.

(дата)

(подпись)

(Должность, ФИО, подпись работника, принявшего заявление)

(дата)

Директору
МБОУ Ольхово-Рогской СОШ
О.Н. Овчаровой

от _____
(ФИО родителя)

проживающе ___ по адресу: _____

заявление.

Прошу отчислить из списков обучающихся МБОУ Ольхово-Рогской СОШ моего/мою сына /дочь

_____,
(ФИО ребенка полностью, дата рождения)

обучающ _____ класса в связи с _____

с « ___ » _____ 20__ г.

« ___ » _____ 20__ г.

_____/_____

Директору
МБОУ Ольхово-Рогской СОШ
О.Н. Овчаровой

ФИО родителя (законного представителя)

проживающего(ей) по адресу:

телефон: _____

заявление.

« ____ » _____ 20 ____ года, в соответствии с положениями ст. 17 ч.1 и3, ст. 44 ч. 3 пункта 1 и 3, ст 63 ч. 4 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273 –ФЗ « Об образовании в Российской Федерации» для нашего несовершеннолетнего ребенка _____ года рождения,

(ФИО полностью)

была выбрана форма получения общего образования в форме семейного образования.

В Муниципальное учреждение Управление образования Миллеровского района направлено Уведомление (исх. от « ____ » _____ 20 ____ г.) о данном выборе в соответствии с требованиями ст. 63 ч.5 указанного Федерального закона.

В связи с этим, на основании ст. 17 ч. 3, ст. 33 ч. 1 п 9, ст. 57 ч. 2 и ч. 3 указанного Федерального закона, ПРОШУ:

- _____ зачислить _____ моего _____ ребенка

(ФИО полностью)

в МБОУ Ольхово-Рогскую СОШ в качестве экстерна и организовать прохождение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации (*нужное подчеркнуть*) в соответствии с действующими нормативными правовыми актами в области образования;
- в качестве результатов промежуточной аттестации зачесть отметки, полученные в 9 классе, указанные в справке об обучении (*нужное подчеркнуть*).

При прохождении промежуточной аттестации выбран _____ язык.
(указывается конкретный иностранный язык)

Сведения о родителях (законных представителях)

Ф.И.О. отца _____

Адрес проживания _____

Конт. телефон _____

Ф.И.О. матери _____

Адрес проживания _____

Конт. телефон _____

Ф.И.О. законного представителя _____

Адрес проживания _____

Конт. телефон _____

С Уставом МБОУ Ольхово-Рогской СОШ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, распорядительными документами, регламентирующими организацию государственной итоговой аттестации, правами и обязанностями ознакомлен(ы).

Я _____ (отец) даю согласие на обработку моих персональных данных, и персональных данных моего ребенка _____ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Я _____ (мать) даю согласие на обработку моих персональных данных, и персональных данных моего ребенка _____ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Я _____ (законный представитель) даю согласие на обработку моих персональных данных, и персональных данных моего ребенка _____ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Я _____ (поступающий) даю согласие на обработку моих персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Дата

Подпись Отец
Мать
Законный представитель
Поступающий

К заявлению прилагаю следующие документы:

| | | |
|----|---|--|
| 1. | Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего | |
| 2. | Копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя | |
| 3. | Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости) | |
| 4. | Копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства | |
| 5. | Личное дело обучающегося | |
| 6. | Справка, подтверждающая освоение образовательной программы за _____ класс | |
| 7. | Иные документы: | |

ДОГОВОР
об организации промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации
экстерна

« ___ » _____ 20__ г.

с. Ольховый Рог

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Ольхово-Рогская средняя общеобразовательная школа Миллеровского района Ростовской области
 (полное наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность) осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии, выданной Региональной службой по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора МБОУ Ольхово-Рогской СОШ Ольги Николаевны Овчаровой, действующей на основании Устава, с одной стороны и родителя (или законного представителя) (далее по тексту «Родитель») в лице _____,

 ФИО

с другой стороны, действующего в интересах Обучающегося

 ФИО обучающегося

в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими деятельность образовательной организации, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего договора является организация

 (промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации)

по образовательным программам

 (начального общего, основного общего, среднего общего образования)

Экстерна за ___ класс в рамках единого федерального государственного образовательного стандарта.

2. Обязательства сторон:

2.1. МБОУ Ольхово-Рогская СОШ:

2.1.1. Организует промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию Экстерну в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном общеобразовательным учреждением, с учетом мнения несовершеннолетнего Представителя в период _____

2.1.2. Школа по запросу Родителя предоставляет в пользование Обучающегося необходимые учебники и учебную литературу, имеющуюся в библиотечном фонде Учреждения, а также обеспечивает его доступ к библиотечным и электронным образовательным ресурсам Школы.

2.1.3. Предоставляет Экстерну при необходимости возможность получать психолого-педагогическую помощь, возможность выполнения лабораторных и практических работ при условии прохождения Экстерном необходимого инструктажа в соответствии с утвержденным расписанием МБОУ Ольхово-Рогской СОШ.

2.1.4. Предоставляет Экстерну по заявлению Представителя или в случае расторжения настоящего договора возможность продолжения образования в МБОУ Ольхово-Рогской СОШ при наличии вакантных мест и принадлежности Экстерна к микрорайону школы.

2.1.5. Осуществляет перевод Экстерну в последующий класс на основании результатов промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в мае _____ года.

2.1.6. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или

нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождении промежуточной аттестации в сроки, определенные распорядительным актом Школы при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

В случае получения неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин обучающиеся в форме семейного образования (самообразования), не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

2.1.7. Организует условия для прохождения государственной итоговой аттестации Экстерну в соответствии с действующими федеральными и региональными нормативными правовыми актами в сфере образования.

2.1.8. Итоговая аттестация проводится в пунктах проведения ГИА.

2.1.9. Родитель обеспечивает прохождение государственной итоговой аттестации Обучающегося.

2.1.10. Выдает Экстерну документ государственного образца (аттестат) при условии выполнения им требований федерального государственного образовательного стандарта.

2.1.11. Осуществляет хранение личного дела несовершеннолетнего, получающего образование в семейной форме в период зачисления в МБОУ Ольхово-Рогской СОШ для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

2.1.12. Предоставляет несовершеннолетнему, получающему образование в семейной форме график прохождения промежуточной аттестации обучающихся.

2.2. Родитель:

2.2.1. Обеспечивает усвоение общеобразовательных программ в сроки, определенные договором для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации несовершеннолетним, получающим образование в семейной форме.

2.2.2. Обеспечивает явку несовершеннолетнего, получающего образование в семейной форме в МБОУ Ольхово-Рогскую СОШ в установленные сроки для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

2.2.3. Присутствует в МБОУ Ольхово-Рогской СОШ вместе с Экстерном при оказании консультативной и методической помощи, проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации Экстерна, в случае наличия соответствующих медицинских показаний или по рекомендациям врача медицинского учреждения.

3. Ответственность сторон

3.1. МБОУ Ольхово-Рогская СОШ несет ответственность за организацию проведения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации Экстерна.

3.2. Родитель несет ответственность за качество освоения несовершеннолетним, получающим образование в семейной форме общеобразовательных программ в рамках единого федерального государственного образовательного стандарта, прохождение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

4. Финансовые взаимоотношения сторон

4.1. Промежуточная и (или) государственная итоговая аттестация в общеобразовательном учреждении осуществляется бесплатно.

4.2. Расходы, произведенные Родителем при подготовке несовершеннолетнего, получающего образование в семейной форме к промежуточной, государственной итоговой аттестации, компенсации не подлежат.

5. Срок действия договора

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует с _____ 20 ____ г. по _____ 20 ____ г.

6. Основание изменения или расторжения договора

6.1. Настоящий договор может быть расторгнут при изменении формы получения общего образования учащимся по заявлению родителя с учетом мнения учащегося.

6.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон, по инициативе одной из сторон договора, по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ и данным Договором.

6.3. Споры, возникающие по настоящему Договору, подлежат рассмотрению в соответствии с действующим законодательством РФ.

7. Заключительная часть

7.1. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах по одному для каждой из сторон.

7.2. Адреса и подписи сторон

| Школа | Родитель |
|--|--|
| МБОУ Ольхово-Рогская СОШ 346103 Ростовская область, Миллеровский район, С. Ольховый Рог Ул. Вокзальная,6 | _____ |
| | Ф.И.О. |
| | _____ |
| | Место жительства |
| | _____ |
| | _____ |
| | Телефон |
| Директор _____ О.Н. Овчарова | _____ / _____ |
| | Подпись Расшифровка |

О зачислении в ОО ФИО для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстерна

В соответствии с ч. 3 ст. 17, п. 9 ч. 1 ст. 33, ч. 3 ст. 34 Федерального закона РФ от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» на основании заявления ФИО о проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации ее (его) сына (дочь) ФИО, обучающегося в форме семейного образования (самообразования), экстерном, приказываю:

1. Зачислить ФИО для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс 2-го класса (5-7 классов и т.п.) с (дата).
2. Назначить ответственным за проведение (организацию) промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации (ФИО ребенка) заместителя директора ФИО.
3. Составить график проведения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации до (срок).
4. Определить состав комиссий по приему экзаменов по предметам учебного плана до (срок).
5. Подготовить аттестационный материал по предметам учебного плана до (срок):

| №№п/п | Предмет | Ответственный учитель | Срок |
|-------|---------|-----------------------|------|
| | | | |

6. Довести до сведения родителей (законных представителей) аттестуемого ФИО график проведения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, состав комиссий по приему экзаменов по предметам учебного плана, формы проведения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации до (срок).
7. Обеспечить аттестуемого ФИО имеющейся в библиотеке учебной литературой на время прохождения промежуточной аттестации
8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ Ольхово-Рогской СОШ

И.О. Фамилия

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ОЛЬХОВО-РОГСКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА**

346103, Россия, Ростовская область,
Миллеровский район, с. Ольховый Рог,
ул. Вокзальная,6
тел./факс 8(86385) 5-16-38

№ _____

Уведомление

Настоящим сообщая, что _____ (ФИО экстерна), _____ года рождения, зачислен в списочный состав обучающихся экстерном для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

Приложение:

1. Приказ о зачислении в списочный состав обучающихся экстерна (от _____ № ____)
2. График промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, утвержденный приказом.

Директор МБОУ Ольхово-Рогской СОШ _____

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ОЛЬХОВО-РОГСКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА**

346103, Россия, Ростовская область,
Миллеровский район, с. Ольховый Рог,
ул. Вокзальная, 6
тел./факс 8(86385) 5-16-38

№ _____

**Справка
о прохождении экстерном промежуточной аттестации**

Экстерн _____
(фамилия, имя, отчество)

дата рождения « _____ » _____ 20 ____ г. в _____ учебном
году прошел (а) промежуточную аттестацию за курс _____ класса в МБОУ
Ольхово-Рогской СОШ
и получил(а) по учебным предметам следующие отметки:

| № п/п | Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин | Аттестационный период обучения (четверть, полугодие) | Отметка (цифрой и прописью) |
|----------|---|--|--------------------------------|
| | | | |
| | | | |

_____ в _____ класс__
(Ф. И. О. обучающегося) (продолжит обучение, переведен)

Директор:

М.П.